



# Protocol Covid-19

## In het Koorenhuis

Versie 14 oktober 2020

### Preambule

1. Dit protocol is van toepassing op alle activiteiten die plaatsvinden in het Koorenhuis.
2. Focus van dit protocol is hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.
3. Veiligheid van medewerkers, huurders en bezoekers staat ten allen tijden voorop.
4. Uitgangspunt is dat de voorschriften helder en hanteerbaar voor iedereen zijn.
5. Richtlijnen van het RIVM en maatregelen van de Rijksoverheid zijn leidend.

### Voorschriften

#### *Algemeen*

- Anderhalve meter afstand van elkaar houden.
- Draag een mondmasker in openbare ruimtes (geen verplichting).
- Handen vaak en goed wassen.
- Geen handen schudden.
- Hoesten in elleboog.
- Niet aan je gezicht zitten.
- Thuisblijven wanneer jij of iemand uit je gezin klachten heeft.

#### *In het gebouw*

##### *Entree*

- Bezoekers en huurders maken gebruik van de hoofdentree op de Prinsegracht die is voorzien van een gescheiden in- en uitgang.
- Bezoekers en huurders melden zich bij het Servicepunt, dat tijdelijk bij de entree is gevestigd, vullen een formulier met contactgegevens en gezondheidscheck in en geven aan waarvoor ze komen.
- Bij de ingang is desinfecterende handgel beschikbaar.
- Huurders krijgen een set bestaande uit desinfectiemiddel voor oppervlakken, desinfectiemiddel voor handen, papieren doekjes en handschoenen mee ten behoeve van de ruimte die zij in gebruik nemen. Huurders wordt verzocht vooraf en na afloop van een activiteit alle oppervlakken (incl. instrumenten en apparatuur) die zijn gebruikt te desinfecteren.

##### *Openbare publieksruimtes*

- Het is niet toegestaan om te verblijven in gangen en publieksruimtes die niet zijn voorzien van zit- en wachtplekken.

##### *Gangen*

- Gangen zijn voorzien van een looprichting. Het is voor iedereen verplicht zich hieraan te houden.

### *Trappenhuizen*

- Het centrale trappenhuis is niet toegankelijk en mag alleen gebruikt worden om in geval van een calamiteit als kortste weg van de eerste of tweede verdieping naar beneden te komen.
- Voor de trappenhuizen in de linker- en rechtervleugel van het gebouw hanteren wij eenrichtingsverkeer; het trappenhuis in de linkervleugel is toegankelijk voor iedereen die naar boven gaat en het trappenhuis in de rechtervleugel voor iedereen die naar beneden gaat.

### *Luchtbehandeling*

- Het Koorenhuis beschikt over een luchtbehandelingsinstallatie, die verse lucht inblaast en vieze lucht wegzuigt. De installatie koelt en verwarmt de lucht - afhankelijk van de temperatuur in het gebouw - en circuleert geen lucht door het gebouw.

### *Lift*

- De lift is alleen toegankelijk voor bezoekers die minder valide zijn of als goederenlift. Er mag met 1 persoon tegelijkertijd - tenzij er begeleiding nodig is van een minder valide persoon - van de lift gebruik gemaakt worden.

### *Toiletten*

- Alle toiletten in het gebouw zijn toegankelijk en voorzien van zeep, desinfecterende handgel en papieren doekjes.
- De toiletten worden de regelmatige basis extra gereinigd, waarbij oppervlakken worden afgenomen met desinfecterend middel.

### *Foyer/horecaruimte*

- De horeca in het Koorenhuis is v.a. 15-10-2020 tot nader order gesloten.
- Het is niet toegestaan om in de foyer en overige plekken in de horecaruimte te verblijven. Deze ruimtes mogen niet als wachtruimte gebruikt worden.
- Voor kinderen die voor een les of andere activiteit naar het Koorenhuis en begeleid worden door ouders, verzoeken wij ouders het "Kiss & Ride" principe aan te houden. Kinderen kunnen afgezet worden bij de hoofdingang of indien nodig begeleid worden naar de lesruimte. In de tussentijd dienen ouders buiten het gebouw te verblijven tot zij hun kind weer kunnen ophalen.

### *Les- en cursusruimtes*

- Les- en cursusruimtes hebben een aangepaste gebruikscapaciteit. Wij hanteren daarbij minstens 6 m<sup>2</sup> per persoon. Informeer hiernaar bij de afdeling Sales en zorg ervoor dat je een ruimte in gebruik neemt die groot genoeg is om anderhalve meter afstand te kunnen houden.
- Er zijn mobiele spatschermen beschikbaar die ingezet kunnen worden voor zangles.
- De toegangsdeur van een ruimte dient altijd gesloten te blijven.

### *Dansstudio's*

- Dansstudio's hebben een aangepaste gebruikscapaciteit. Wij hanteren daarbij minstens 10 m<sup>2</sup> per persoon. Informeer hiernaar bij de afdeling Sales en zorg ervoor dat je een studio in gebruik neemt die groot genoeg is om anderhalve meter afstand te kunnen houden.
- De toegangsdeur van een studio dient altijd gesloten te blijven.

### *Vergaderruimtes*

- Vergaderruimtes hebben een aangepaste gebruikscapaciteit. Wij hanteren daarbij minstens 6 m<sup>2</sup> per persoon. Informeer hiernaar bij de afdeling Sales en zorg ervoor dat je een ruimte in gebruik neemt die groot genoeg is om anderhalve meter afstand te kunnen houden.
- Alle vergaderruimtes zijn voorzien van desinfecterende handgel en papieren doekjes.
- De toegangsdeur van een ruimte dient altijd gesloten te blijven.

### *Theaterzaal*

- De theaterzaal is te gebruiken in verschillende opstellingen. De gebruikscapaciteit varieert per opstelling, tot een maximum van 30 personen.

### ***Lessen, cursussen en activiteiten***

- Voor lessen, cursussen en andere activiteiten die in het Koorenhuis plaatsvinden hanteren wij voor ruimtes in het gebouw aangepaste capaciteiten. Als leidraad hiervoor geldt 6-10 m<sup>2</sup> per persoon (zie vorige pagina). Huurders die lessen, cursussen en activiteiten geven en organiseren worden niet meegerekend bij totale aantal bezoekers.
- Huurders zijn verplicht om bij de boeking correcte informatie te verstrekken over de aard van hun activiteit en het aantal gasten/deelnemers zij verwachten. Daarnaast zijn zij verplicht om voorafgaand aan de les, cursus of activiteit voorafgaand hun gasten/deelnemers te screenen aan de hand van een checkgesprek.
- Bij aankomst melden huurders zich bij het Servicepunt dat tijdelijk bij de entree is gevestigd en geven aan waarvoor ze komen en geven het definitieve aantal gasten/deelnemers door.
- Huurders krijgen een set bestaande uit desinfectiemiddel voor oppervlakken, desinfectiemiddel voor handen, papieren doekjes en handschoenen mee ten behoeve van de ruimte die zij in gebruik nemen. Huurders wordt verzocht vooraf en na afloop van een activiteit alle oppervlakken (incl. instrumenten en apparatuur) die zijn gebruikt te desinfecteren en de set weer in te leveren bij het Servicepunt.
- Wij vragen huurders de volgende richtlijnen te volgen:
  - Houd 1,5 meter afstand.
  - Draag een mondmaster in openbare ruimtes (geen verplichting).
  - Was vaker je handen.
  - Schud geen handen.
  - Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
  - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of als iemand in jouw huis koorts heeft en/of benauwdheidsklachten.

### ***Kantoren en kantoorgebruikers***

- Kantoorgebruikers maken zoveel mogelijk gebruik van de achteringang op de Varkenmarkt.
- Kantoorgebruikers in het Koorenhuis vallen onder “personeel” en worden niet meegerekend bij het totale aantal bezoekers.
- Kantoorgebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor navolging van de richtlijnen en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, evenals het beschikbaar stellen van noodzakelijke hygiënemiddelen in de kantoren.
- Wij vragen kantoorgebruikers om de volgende richtlijnen te volgen:
  - Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
  - Houd 1,5 meter afstand.
  - Draag een mondmaster in openbare ruimtes (geen verplichting).



- Was vaker je handen.
- Schud geen handen.
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of als iemand in jouw huis koorts heeft en/of benauwdheidsklachten.