



Protocol Covid-19

In het Koorenhuis

Versie 5 juni 2021

Preamble

1. Dit protocol is van toepassing op alle activiteiten die plaatsvinden in het Koorenhuis.
2. Focus van dit protocol is hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.
3. Veiligheid van medewerkers, huurders en bezoekers staat ten allen tijden voorop.
4. Uitgangspunt is dat de voorschriften helder en hanteerbaar voor iedereen zijn.
5. Richtlijnen van het RIVM en maatregelen van de Rijksoverheid zijn leidend.

Voorschriften

Algemeen

- Anderhalve meter afstand van elkaar houden.
- Draag een mondkapje in openbare ruimtes (geen verplichting).
- Handen vaak en goed wassen.
- Geen handen schudden.
- Hoesten in elleboog.
- Niet aan je gezicht zitten.
- Thuisblijven wanneer jij of iemand uit je gezin klachten heeft.

In het gebouw

Entree

- Bezoekers en huurders maken gebruik van de hoofdentree op de Prinsegracht die is voorzien van een gescheiden in- en uitgang.
- Bezoekers en huurders melden zich bij het Servicepunt, dat tijdelijk bij de entree is gevestigd, vullen een formulier met contactgegevens en gezondheidscheck in en geven aan waarvoor ze komen.
- Bij de ingang is desinfecterende handgel beschikbaar.
- Huurders krijgen een set bestaande uit desinfectiemiddel voor oppervlakken, desinfectiemiddel voor handen, papieren doekjes en handschoenen mee ten behoeve van de ruimte die zij in gebruik nemen. Huurders wordt verzocht vooraf en na afloop van een activiteit alle oppervlakken (incl. instrumenten en apparatuur) die zijn gebruikt te desinfecteren.

Openbare publieksruimtes

- Het is niet toegestaan om te verblijven in gangen en publieksruimtes die niet zijn voorzien van zit- en wachtplekken.

Gangen

- Gangen zijn voorzien van een looprichting. Het is voor iedereen verplicht zich hieraan te houden.

Trappenhuizen

- Het centrale trappenhuis is niet toegankelijk en mag alleen gebruikt worden om in geval van een calamiteit als kortste weg van de eerste of tweede verdieping naar beneden te komen.
- Voor de trappenhuizen in de linker- en rechtervleugel van het gebouw hanteren wij eenrichtingsverkeer; het trappenhuis in de linkervleugel is toegankelijk voor iedereen die naar boven gaat en het trappenhuis in de rechtervleugel voor iedereen die naar beneden gaat.

Luchtbehandeling

- Het Koorenhuis beschikt over een luchtbehandelingsinstallatie, die verse lucht inblaast en vieze lucht wegzuigt. De installatie koelt en verwarmt de lucht - afhankelijk van de temperatuur in het gebouw - en circuleert geen lucht door het gebouw.

Lift

- De lift is toegankelijk voor maximaal 2 bezoekers die minder valide zijn of als goederenlift. Er mag met 1 persoon tegelijkertijd - tenzij er begeleiding nodig is van een minder valide persoon - van de lift gebruik gemaakt worden.

Toiletten

- Alle toiletten in het gebouw zijn toegankelijk en voorzien van zeep, desinfecterende handgel en papieren doekjes.
- De toiletten worden de regelmatige basis extra gereinigd, waarbij oppervlakken worden afgenomen met desinfecterend middel.

Foyer/horecaruimte

- In de foyer/horecaruimte mogen maximaal 30 personen tegelijkertijd verblijven.
- Aan een tafel mogen maximaal 4 bezoekers plaatsnemen.
- Bij binnenkomst worden bezoekers aan een tafel geplaatst.
- Bestellingen worden geplaatst via een online QR code systeem. Het is niet mogelijk om aan de bar te bestellen.
- Bezoekers dienen een formulier met een gezondheidscheck in te vullen.

Les- en cursusruimtes

- Les- en cursusruimtes hebben aangepaste gebruikscapaciteiten. Deze staan vermeld op onze [website](#). Wij hanteren daarbij minstens 6 m² per persoon. Nadere informatie is op te vragen bij de afdeling Sales. Zorg ervoor dat je een ruimte in gebruik neemt die groot genoeg is om anderhalve meter afstand te kunnen houden.
- Er zijn mobiele spatschermen beschikbaar die ingezet kunnen worden voor zangles.
- De toegangsdeur van een ruimte dient altijd gesloten te blijven.

Dansstudio's

- Dansstudio's hebben aangepaste gebruikscapaciteiten. Deze staan vermeld op onze [website](#). Wij hanteren daarbij minstens 10 m² per persoon. Nadere informatie is op te vragen bij de afdeling Sales. Zorg ervoor dat je een ruimte in gebruik neemt die groot genoeg is om anderhalve meter afstand te kunnen houden.
- De toegangsdeur van een studio dient altijd gesloten te blijven.

Vergaderruimtes

- Vergaderruimtes hebben een aangepaste gebruikscapaciteit. Wij hanteren daarbij minstens 6 m² per persoon. Informeer hiernaar bij de afdeling Sales en zorg ervoor dat je een ruimte in gebruik neemt die groot genoeg is om anderhalve meter afstand te kunnen houden.
- Alle vergaderruimtes zijn voorzien van desinfecterende handgel en papieren doekjes.
- De toegangsdeur van een ruimte dient altijd gesloten te blijven.

Theaterzaal

- De theaterzaal is te gebruiken in verschillende opstellingen. De gebruikscapaciteit varieert per opstelling, tot een maximum van 50 personen.

Lessen, cursussen en activiteiten

- Voor lessen, cursussen en andere activiteiten die in het Koorenhuis plaatsvinden hanteren wij voor ruimtes in het gebouw aangepaste capaciteiten. Als leidraad hiervoor geldt 6-10 m² per persoon (zie vorige pagina). Huurders die lessen, cursussen en activiteiten geven en organiseren worden niet meegerekend bij totale aantal bezoekers.
- Huurders zijn verplicht om bij de boeking correcte informatie te verstrekken over de aard van hun activiteit en het aantal gasten/deelnemers zij verwachten. Daarnaast zijn zij verplicht om voorafgaand aan de les, cursus of activiteit voorafgaand hun gasten/deelnemers te screenen aan de hand van een checkgesprek.
- Bij aankomst melden huurders zich bij het Servicepunt dat tijdelijk bij de entree is gevestigd en geven aan waarvoor ze komen en geven het definitieve aantal gasten/deelnemers door.
- Huurders krijgen een set bestaande uit desinfectiemiddel voor oppervlakken, desinfectiemiddel voor handen, papieren doekjes en handschoenen mee ten behoeve van de ruimte die zij in gebruik nemen. Huurders wordt verzocht vooraf en na afloop van een activiteit alle oppervlakken (incl. instrumenten en apparatuur) die zijn gebruikt te desinfecteren en de set weer in te leveren bij het Servicepunt.
- Docenten en organisatoren van lessen, cursussen en activiteiten zijn in de ruimte die zij gebruiken zelf verantwoordelijk voor navolging van de richtlijnen en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften.
- Docenten en organisatoren van lessen, cursussen en activiteiten zijn verplicht om een [gezondheidscheck](#) uit te voeren onder de cursisten, deelnemers, etc. en deze te overleggen aan het Koorenhuis.
- Wij vragen huurders de volgende richtlijnen te volgen:
 - Houd 1,5 meter afstand.
 - Draag een mondkapje in openbare ruimtes (geen verplichting).
 - Was vaker je handen.
 - Schud geen handen.
 - Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of als iemand in jouw huis koorts heeft en/of benauwdheidsklachten.

Kantoren en kantoorgebruikers



- Kantoorgebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor navolging van de richtlijnen en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, evenals het beschikbaar stellen van noodzakelijke hygiënemiddelen in de kantoren.
- Wij vragen kantoorgebruikers om de volgende richtlijnen te volgen:
 - Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
 - Houd 1,5 meter afstand.
 - Draag een mondmasker in openbare ruimtes (geen verplichting).
 - Was vaker je handen.
 - Schud geen handen.
 - Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
 - Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of als iemand in jouw huis koorts heeft en/of benauwdheidsklachten.